

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника УпрО
от 08.10.2021 № 1258

Приложение № 1

РЕЗОЛЮЦИЯ

V форума педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя»

Дошкольное образование

В период с 14 по 23 сентября 2021 года среди руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, состоялся V форум педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя», организована работа 23-х дискуссионных площадок: 14 сентября – дискуссионная площадка руководителей дошкольных образовательных организаций, 15 сентября – дискуссионная площадки руководителей ГМО и методических советов образовательных организаций, с 16 по 21 сентября – дискуссионные площадки педагогических работников на базе дошкольных образовательных организаций, подведомственных УпрО (за исключением МБДОУ «Детский сад № 105» г. Воркуты), 23 сентября – Круглый стол по итогам форума.

В работе форума приняли участие 350 человек: специалисты отдела дошкольного образования УпрО, специалисты отдела методического сопровождения дошкольного образования МКУ «ВДУ», руководящие и педагогические работники 22-х образовательных учреждений, среди которых 18 заведующих ДОО, 20 старших воспитателей, 239 воспитателей, 16 инструкторов по физической культуре, 21 музыкальный руководитель, 13 педагогов-психологов, 9 учителей-логопедов, 3 учителя-дефектолога, 1 библиотекарь.

В рамках форума рассмотрено два основных направления развития образовательной системы:

1. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года: приоритеты государственной политики в области воспитания детей. Обновление содержания воспитательного компонента дошкольного образования. Организационно-методическое сопровождение реализации Программы воспитания. Современные технологии реализации Программы воспитания.

2. Механизмы управления качеством дошкольного образования. Концепция мониторинга качества дошкольного образования.

Участники форума педагогического актива, заслушав и обсудив выступления 55 модераторов/докладчиков по основным вопросам повестки (специалисты отдела дошкольного образования УпрО, отдела методического сопровождения дошкольного образования МКУ «ВДУ», руководители Городских методических объединений педагогических работников ДОО, руководящие и педагогические работники), отметили важность поставленных задач и приоритетов развития и изменения муниципальной системы образования в рамках повышения качества дошкольного образования: совершенствования механизмов управле-

ния качеством образования и достижения стратегических целей воспитания гражданина Российской Федерации на этапе дошкольного детства.

Совершенствование воспитательной работы дошкольной образовательной организации во взаимодействии с семьями воспитанников – основное направление профессионального диалога форума.

В рамках первого вопроса повестки форума участники обсудили приоритеты государственной политики в области воспитания (создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности, формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания, развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России) и обозначили проблемное поле в деятельности дошкольной образовательной организации – это разработка Программы воспитания ДОО путем выделения воспитательной компоненты из содержания основной образовательной программы дошкольного образования и обеспечение оптимальных условий ее реализации. Шагами по развитию воспитания и совершенствованию условий воспитательного процесса участники форума определили следующее:

- обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников, в том числе психолого-педагогической, коммуникативной, воспитательной компетентности;
- развитие вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей;
- совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных детей;
- совершенствование воспитывающей среды дошкольной образовательной организации; повышение качества межведомственного и сетевого взаимодействия в системе воспитания, а также укрепление сотрудничества семьи и дошкольной образовательной организации;
- использование чтения, в том числе семейного, для познания мира и формирования личности; создание условий для повышения у детей уровня владения русским языком и навыками коммуникации и др.

По направлению совершенствования механизмов управления качеством образования участниками форума проведен проблемный анализ ситуации в муниципальных ДОО по реализации программ ВСОКО, определены меры по развитию внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Концепцией мониторинга качества дошкольного образования, а также в соответствии с мониторингом «Оценка механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия». Особое внимание руководителей ДОО направлено на рассмотрение позиций оценивания обла-

стей качества системы мониторинга (качество образовательных программ дошкольного образования, содержания образовательной деятельности в ДОО, образовательных условий в ДОО, взаимодействие с семьей, обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу, качество управления в ДОО) и реализацию полного управленческого цикла по каждому направлению оценки. Концепция мониторинга качества дошкольного образования 2021 года рассмотрена участниками форума с позиции содержания оценки (образовательные ориентиры, образовательная программа, содержание образовательной деятельности, образовательный процесс, образовательные условия, условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами, взаимодействие с родителями, здоровье, безопасность и повседневный уход, управление и развитие), а также организационные аспекты проведения внутреннего и внешнего мониторинга. По данному направлению участниками форума обозначены следующие проблемы:

- Отсутствие системного подхода к реализации управленческого цикла проведения оценки качества образования на уровне образовательного учреждения, низкий уровень использования результатов ВСОКО в принятии управленческих решений и повышении качества дошкольного образования. Отсутствие в программах ВСОКО специфики направлений развития и особенностей организации образовательной деятельности образовательных учреждений. Неготовность педагогических кадров к проведению внутренней оценки качества дошкольного образования в ЕИС с учетом критериев, показателей Концепции МКДО.

- Недостаточный уровень соответствия образовательной среды ДОО критериям комплексной оценки качества образовательной деятельности. Потребность соответствия преобразований РППС и развития образовательного пространства приоритетным задачам национальных проектов, основным направлениям обновления содержания дошкольного образования, требованиям ФГОС дошкольного образования.

На дискуссионных площадках организовано профессиональное обсуждение вопросов форума, проектирование мер/мероприятий для достижения оптимальных результатов управленческой и педагогической деятельности, определены векторы развития и основные направления совершенствования системы дошкольного образования на 2021/2022 учебный год:

1. Обновление содержания и технологий воспитательной деятельности в ДОО, в том числе в активном взаимодействии образовательной организации и семей воспитанников и в рамках реализации приоритетных направлений государственной образовательной политики.

2. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования, в том числе повышение качества содержания образовательной деятельности, образовательного процесса, образовательных условий, условий обеспечения здоровья, безопасности, повседневного ухода, взаимодействия с родителями воспитанников.

В целях реализации данных направлений совершенствования муниципальной системы дошкольного образования участниками форума обозначен комплекс мер на 2021/2022 учебный год, включающий решение следующих задач:

1. Продолжить работу по достижению целей воспитания детей в активном взаимодействии всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках реализации

проектов «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей», «Успех каждого ребенка»:

1.1. Обеспечить условия реализации программы воспитания ДОО,

- в том числе кадровые условия в части повышения воспитательной компетентности педагогических работников с учетом формирования уклада образовательной организации (как системы нравственно-ценностных идеалов, традиций и характера организации воспитательных процессов);

- в том числе разработку/уточнение воспитательных событий Календарного плана воспитательной работы,

- в том числе средовые условия в части создания/совершенствования воспитывающей среды ДОО и использования ресурсов социокультурного воспитательного пространства.

1.2. Обеспечить изучение и распространение передового опыта воспитания детей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания, внедрение эффективных воспитательных практик,

- в том числе в рамках укрепления сотрудничества семьи и ДОО,

- в том числе провести публичные конкурсные и методические мероприятия трансляции лучших практик дошкольного образования, содействующие развитию образовательной системы и повышению имиджа учреждений дошкольного образования.

1.3. Обеспечить на уровне учреждения актуализацию знаний ключевых норм законодательства в сфере воспитания и рассмотрение в рамках педагогических мероприятий нормативно-правового поля деятельности педагога дошкольного образования; организовать систему профессионального информирования и анализа нормативных документов, в том числе стратегических документов: Указ о Десятилетии детства, проект «Демография», Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации и Республике Коми до 2025 года, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года и др.

1.4. Обеспечить корректировку Программы развития ДОО, Годового плана работы ДОО с учетом направлений стратегических документов в сфере воспитания.

2. Продолжить работу по достижению целей и повышению качества дошкольного образования:

2.1. Повысить эффективность оценки качества образования, обеспечить системность ВСОКО и использование результатов в управлении и развитии образовательного учреждения,

- в том числе обеспечить реализацию компонентов управленческого цикла по направлениям оценки качества дошкольного образования,

- в том числе провести методические мероприятия, направленные на рассмотрение вопросов функционирования ВСОКО, изучение положений Концепции мониторинга качества дошкольного образования.

2.2. Обеспечить методическое сопровождение и «горизонтальное» обучение педагогических работников ДОО в рамках деятельности структурных компонентов региональной

системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Коми.

2.3. Продолжить реализацию комплекса мер, направленных на трансформацию образовательного пространства с учетом требований ФГОС, обновления содержания дошкольного образования и актуальных задач национального проекта «Образование» (приобретение современного оборудования по робототехнике и легоконструированию, современного лабораторного оборудования для организации исследовательской деятельности, современного игрового оборудования и инвентаря в рамках ранней профориентации, оборудования и пособий для обучения старших дошкольников игре в шашки и шахматы, оборудования кабинетов специалистов, осуществляющих коррекционно-развивающую работу, современной компьютерной техники и др.).

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника УпрО
от 08.10.2021 № 1258

Приложение № 2

РЕЗОЛЮЦИЯ

V Форума педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя»

Общее и дополнительное образование

В целях реализации стратегических задач воспитания и обучения детей, совершенствования механизмов управления качеством образования, учителя - предметники, заместители директора образовательных организаций, педагоги – психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования - участники V форума педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя», заслушав и обсудив вопросы повестки дня, отметили:

1. Программы воспитания, реализуемые с 1 сентября 2021 года в общеобразовательных организациях г. Воркуты в полной мере отражают ключевые положения Стратегии воспитания в Российской Федерации до 2025 года. Реализация Программы воспитания путем внедрения инвариативного модуля «Школьный урок», как основной формы воспитательного взаимодействия педагога и обучающихся в образовательном процессе - одна из приоритетных задач деятельности педагогических коллективов.

2. Реализация Стратегии воспитания в Российской Федерации до 2025 года в организациях дополнительного образования детей создает единое поле для достижения целей и решения задач воспитания, обеспечивает преемственность воспитательного процесса.

3. Концепция дополнительного образования детей до 2030 года определяет ценностный статус и социокультурную роль дополнительного образования, приоритетные цели и задачи, направления и механизмы развития дополнительного образования детей. Ее содержание соответствует социальным изменениям и вызовам времени, а внедрение в практику позволит обеспечить актуальное развитие системы дополнительного образования.

4. Управление образовательным процессом в соответствии с логикой управленческого цикла – один из путей повышения эффективности деятельности образовательной организации.

5. Механизмами управления качеством образовательных результатов являются:

- образовательные результаты освоения ООП (предметные и метапредметные, сформированность функциональной грамотности), продемонстрированные учащимися в ходе внутренних и внешних оценочных процедур на базовом уровне и выше базового;
- эффективная работа с одаренными и успешными учащимися;
- адресная работа с учащимися различных категорий (дети с ОВЗ, слабомотивированные дети);

- воспитательная работа в учебном процессе с профориентационной направленностью;
- овладение новыми технологиями организации и мониторинга учебного процесса;
- формирование банка актуальных и качественных учебных заданий в цифровом формате.

б. Механизмами управления качеством образовательной деятельности являются:

- внедрение технологий процессного и проектного управления, цифровизации;
- организация непрерывного образования по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
- обеспечение качества подготовки обучающихся в образовательной организации;
- формирование резерва управленческих кадров;
- обеспечение качественной реализации основных образовательных программ квалифицированными педагогическими кадрами, непрерывно повышающими свое мастерство с помощью цифровых технологий и развивающих предметную, функциональную, методическую и психолого - педагогическую компетентности в рамках единого научно - методического пространства.

Для реализации указанных задач участники V форума педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя» *решили:*

Заместителям директора, курирующим учебную и методическую работу рекомендовать:

1. Обеспечить контроль качества реализации Программ воспитания. Внести контрольные мероприятия и показатели реализации в ВШК и ВСОКО (эффективность видов и форм урочной и внеурочной деятельности, содержание и качество реализации воспитательного потенциала урока и внеурочных мероприятий и т.д.).

2. Включить в планы самообразования учителей вопросы практической реализации модуля «Школьный урок».

3. Провести корректировку рабочих программ учебных предметов. Внести в «Тематическое планирование» раздел «основные направления воспитательной деятельности».

4. Проанализировать деятельность управленческой команды школы в соответствии с компонентами управленческого цикла для обеспечения системной и согласованной работы управленческих звеньев и повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

5. Создать единую структуру методического сопровождения в соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (методический совет образовательной организации, школьные методические объединения).

6. Обеспечить повышение квалификации кадров в сроки, соответствующие законодательству, на принципах непрерывности и корпоративного обучения, в очной и дистанционной формах (использовать цифровые платформы «Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования» и «Академия Минпросвещения России»):

- педагогических работников по направлениям: функциональная грамотность, работа с одаренными детьми, подготовка к ГИА и ВПР;

- управленческих кадров по направлениям: эффективные управленческие практики, вариативное управление образовательным процессом, управление качеством образования, мотивация педагогических работников.

7. Провести в образовательных организациях семинары-практикумы/круглые столы по выявлению проблем в управлении качеством образовательных результатов, по реализации инвариативного модуля «Школьный урок» и разработать адресные рекомендации по устранению выявленных дефицитов.

8. Продолжить работу по обновлению содержания образования и технологий обучения, развития цифрового образования в рамках ресурсов, утвержденных в ООП образовательной организации. Использовать обновленные ресурсы образовательной платформы Учи.ру в учебной деятельности на уроках и внеурочных занятиях при подготовке к внешним оценочным процедурам.

9. Обеспечить реализацию муниципальной программы методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, создавать условия для горизонтального обучения педагогических работников в рамках школьных методических объединений и методических мероприятий по реализации единой методической темы.

Заместителям директора, курирующим воспитательную работу рекомендовать:

1. Обеспечить качественную реализацию всех модулей Программы воспитания, контроль реализации Программы воспитания проводить в рамках ВШК и ВСОКО.

2. Использовать критерии внешних мониторингов и оценочных процедур, в том числе модель PISA. для оценки качества воспитательной работы.

3. Формировать функциональную грамотность (креативные и глобальные компетенции) учащихся на занятиях по внеурочной деятельности .

4. Обеспечить комплекс мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» в части организации эффективной работы с одаренными и успешными учащимися; адресной работы с учащимися различных категорий: дети с ОВЗ, слабомотивированные дети, учащиеся «группы риска».

5. Продолжить работу по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся с опорой на имеющийся опыт общеобразовательных учреждений города. Актуализировать планы профориентационной работы в школе с включением современных, новых, актуальных и интересных мероприятий для учащихся.

6. Провести мониторинг воспитательной деятельности по итогам 2021-2022 учебного года в части реализации единого календарного плана воспитательной работы.

Учителям – предметникам рекомендовать:

1. Реализовать воспитательную работу на уроках, во внеурочной деятельности, работу с родителями на основе Программы воспитания, утвержденной в образовательной организации.

2. Дополнить тематическое планирование по предметам учебного плана разделом «основные направления воспитательной деятельности».

3. Организовать учебный процесс и подготовку к внешним оценочным процедурам в 2021 – 2022 учебном году в соответствии с результатами внешних оценочных процедур 2020 – 2021 учебного года (ВПр, ГИА).

4. Провести анализ и привести в соответствие критериальную базу, используемую на уроках в соответствии с требованиями внешних оценочных процедур (ВПр, PISA, ГИА). Банк учебных заданий формировать в цифровом формате.

5. Обеспечить формирование функциональной грамотности учащихся, приступить к формированию цифрового банка заданий данного типа.

6. Систематизировать работу с одаренными учащимися. Использовать ресурсы образовательных платформ, в том числе образовательного центра «Сириус» для формирования индивидуальных маршрутов одаренных учащихся. Обеспечить результативность их участия на этапах ВСОШ по предметам, в конкурсных мероприятиях.

7. Продолжить развитие цифрового образования в рамках ресурсов, утвержденных в ООП образовательной организации. Использовать развивающиеся ресурсы образовательной платформы Учи.ру в организации учебной деятельности на уроках и внеурочных занятиях, при подготовке к внешним оценочным процедурам.

8. Обеспечить профессиональное развитие учителей на принципах непрерывности и использования цифровых технологий на платформе «Академии Минпросвещения России» и Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования по сертифицированным программам. Приоритетные направления для 2021 года: функциональная грамотность, работа с одаренными детьми, подготовка к ГИА.

9. Включить в индивидуальный план развития педагога практические вопросы реализации модуля «Школьный урок», развитие функциональной грамотности.

Педагогам дополнительного образования рекомендовать:

1. Принять к сведению информацию о содержании Концепции развития дополнительного образования до 2030 года.

2. Включить в содержание учебных занятий, культурно-досуговых мероприятий, в работу с родителями актуальные вопросы и новые формы воспитательной и образовательной деятельности.

3. Провести анализ содержания дополнительных общеобразовательных программ на предмет формирования функциональной грамотности учащихся через занятия выбранным видом деятельности.

4. Продолжить работу по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей разного возраста.

5. Использовать положительный опыт работы по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся; продолжить работу по оказанию помощи учащимся в самоопределении и профессиональной ориентации;

6. Организациям дополнительного образования:

- продолжить работу по обновлению программ воспитания, в том числе с детьми группы риска;

- разработать дорожную карту по повышению компетентности педагогических работников в области цифровизации образования;

- обеспечить увеличение количества педагогов дополнительного образования, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства.

Педагогам – психологам и социальным педагогам рекомендовать:

1. Скорректировать деятельность психолого-педагогических служб подведомственных образовательных организаций по направлениям: работа с семьями учащихся, работа с одаренными учащимися, реализация деятельности школьных служб медиации в соответствии со стратегией развития воспитания РФ, разработанной на период до 2025 года.

2. Апробировать в 2021-2022 учебном году в 4,5 классах карту наблюдения социально-психологической службе МОУ «СОШ № 39» г. Воркуты. Представить анализ проделанной работы на заседании городского методического объединения социальных педагогов и педагогов-психологов.

3. Продолжить работу по повышению профессионального уровня специалистов социально-психологических служб, используя ресурсы единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

Руководителям городских методических объединений рекомендовать:

1. Внести в план работы ГМО и обсудить на заседаниях вопросы о практической реализации инвариативного модуля «Школьный урок», о практиках развития функциональной грамотности, об эффективном опыте подготовки учащихся к внешним оценочным процедурам (ВПР, ГИА, PISA), об опыте системной работы с одаренными детьми, о профориентационной работе педагогов на уроках, о формировании банка современных учебных заданий по стандартам внешних оценочных процедур в цифровом формате.

2. Провести тематические заседания ГМО: «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2022», полученные методические продукты разместить на сайте Муниципального виртуального методического кабинета для обмена опытом.

3. Организовать мероприятия по обмену позитивным педагогическим опытом обучения и воспитания на уроках и внеурочных занятиях.

4. Организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках ГМО по актуальным вопросам эффективной реализации развивающего, образовательного и воспитательного потенциала урока.

Руководителю городского методического объединения социальных педагогов и педагогов-психологов рекомендовать:

1. Обеспечить обновление форм и методов работы с семьями учащихся, с одаренными учащимися, реализацией деятельности школьных служб медиации.

2. Конкретизировать и систематизировать критерии оценивания эффективности деятельности социально-психологической службы образовательных организаций.

Руководителю городского методического объединения педагогов дополнительного образования:

1. Обсудить приоритетные вопросы обновления содержания и технологий обучения по направлениям, включенным в Концепцию развития дополнительного образования до 2030 года.

2. Разработать проект положения об индивидуальном маршруте учащегося.

3. Продолжить проведение обучающих семинаров – практикумов по работе с обра-

зовательными интернет-платформами.

4. Организовать и провести обучение педагогов дополнительного образования по образовательным профессиональным программам повышения квалификации в очной форме с привлечением специалистов автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Шаги к успеху».

Руководителю городского методического объединения классных руководителей рекомендовать:

1. Включить в план работы ГМО вопросы по развитию функциональной грамотности обучающихся, о подготовке учащихся к внешним оценочным процедурам (PISA).

2. Организовать мероприятия по обмену позитивным педагогическим опытом обучения и воспитания в рамках организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3. Обсудить приоритетные обновления содержания и технологий обучения по направленностям, включенным в Концепцию развития дополнительного образования до 2030 года.

4. Продолжить работу ГМО классных руководителей в направлении непрерывного образования педагогов и классных руководителей путем «горизонтального» обучения в рамках ГМО (обучающие семинары) и дистанционного обучения в области воспитания учащихся. Организовывать горизонтальное обучение классных руководителей через популяризацию инновационного опыта лучших педагогов и лучших образовательных практик, участие в конкурсах профессионального мастерства,.

5. Продолжить участие в работе РМО классных руководителей, участие в онлайн-школе для классных руководителей.

МКУ «Воркутинский Дом учителя» рекомендовать:

1. Обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, педагогических работников по вопросам резолюции форума и с учетом нормативных и стратегических документов в сфере образования. Продолжить наполнение Виртуального методического кабинета актуальными методическими материалами.

2. Выстроить систему методического взаимодействия в соответствии с требованиями Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на уровнях взаимодействия : образовательная организация – муниципальные методические службы – республиканские методические службы) .

3. Обеспечить планирование деятельности на 2022 год с учетом итогов работы площадок форума педагогического актива при разработке плана реализации единой методической темы на 2021 – 2022 учебный год.

4. Составить электронный сборник лучших докладов V форума педагогического актива, разместить его на сайте Виртуального методического кабинета.

5. Обеспечивать трансляцию и тиражирование передового педагогического опыта на муниципальных, региональных и федеральных форумах, методических и конкурсных мероприятиях.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника УпрО
от 08.10.2021 № 1258

Приложение № 3

**План мероприятий по выполнению резолюции V форума педагогического актива
«Надежной школе – надежного учителя» на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Целевая аудитория	Методический продукт
Дошкольные образовательные организации					
I.	Достижение целей и повышение качества дошкольного образования:				
1	Обеспечение эффективности оценки качества образования, системности ВСОКО и использования результатов в управлении и развитии образовательного учреждения (реализация компонентов управленческого цикла по направлениям оценки качества дошкольного образования)	в течение всего периода	- Руководители ДОО		Аналитические материалы
2	Проведение инструктивно-методических мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов функционирования ВСОКО и повышение качества дошкольного образования, в том числе рассмотрение положений Концепции МКДО	по Годовому плану ДОО, по Плану реализации ЕМТ	- Руководители ДОО - ОДО УпрО - ОМСДО МКУ «ВДУ»	Руководители, работники учреждений, родители воспитанников	Рекомендации, инструктивно-методические материалы
3	Корректировка программ МСОКО, ВСОКО с учетом Концепции мониторинга качества дошкольного образования и мониторинга «Оценка механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных орга-	IV квартал 2021 года	- ОДО УпрО - Руководители ДОО		Стандарт качества Программа МСОКО Программы ВСОКО

	нов, реализующих данные полномочия»				
4	Проведение публичных конкурсных и методических мероприятий трансляции лучших практик дошкольного образования, содействующих развитию образовательной системы и повышению имиджа учреждений дошкольного образования	по Годовому плану ДОО, по Годовому плану УпрО, по Плану реализации ЕМТ	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - ОДО УпрО - Руководители ДОО - Руководители ГМО	Руководители, работники учреждений, родители воспитанников	Материалы мероприятий
5	Проведение организационных мер и мероприятий, направленных на методическое сопровождение и «горизонтальное» обучение педагогических работников в рамках деятельности структурных компонентов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Коми, в том числе:	в течение всего периода	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - Руководители ДОО - Руководители ГМО	Руководящие и педагогические работники	Положения (локальные акты) Материалы мероприятий
5.1	Создание условий для непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом дефицитов компетенций:	по Годовому плану ДОО, по Плану реализации ЕМТ, по планам работы ГМО	- Руководители ДОО - Руководители ГМО - ОМСДО МКУ «ВДУ»	Педагогические работники	Материалы мероприятий
5.1.1	- в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, инклюзивного образования, цифровизации образования (ДПП ПК)	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники	Аналитические материалы
5.1.2	- в условиях реализации программ наставничества, объединенных пар педагогов, методических объединений ДОО	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники	Аналитические / презентационные материалы
5.2	Принятие организационных мер по созданию методического совета ДОО	IV квартал 2021 года	- Руководители ДОО	Педагогические работники	Локальные акты ДОО Планы деятельности
5.3	Реализация комплекса организацион-	по Годовому плану	- ОМСДО МКУ «ВДУ»	Педагогические ра-	Материалы мероприя-

	но-методических мероприятий по формированию профессиональных компетенций педагогических работников ДОО (психолого-педагогическая, коммуникативная, ИКТ-компетентность), в том числе в рамках проекта «От дефицитов компетенций – к профессиональному мастерству»	ДОО, по планам работы ГМО, по программе Школы молодого педагога, по Плану реализации ЕМТ	- Руководители ДОО - Руководители ГМО	ботники	тий
5.4	Методическое сопровождение и контроль качества профессиональной деятельности педагогов по реализации принципов ФГОС и технологий образования (в том числе технологий, обеспечивающих преемственность дошкольного и начального общего образования), в том числе мониторинг использования СОТ и парциальных программ развития детей дошкольного возраста	в течение всего периода, по плану реализации ЕМТ	- Руководители ДОО - ОМСДО МКУ «ВДУ»	Педагогические работники	Аналитические, методические, инструктивные материалы
6	Реализация комплекса мер, направленных на трансформацию образовательного пространства с учетом требований ФГОС, обновления содержания и приоритетов развития (робототехника, легоконструирование, исследовательская деятельность, игровое оборудование, шахматы, оборудование кабинетов специалистов, осуществляющих коррекционно-развивающую работу, современная компьютерная техника, оборудование для детей раннего возраста от 2-х месяцев до 3-х лет)	в течение всего периода	- Руководители ДОО		Аналитические / презентационные материалы
7	Проведение конкурсных мероприятий, направленных на проектирование образовательного пространства в соответствии с современными требованиями и демонстрацию образцов создания	по Годовому плану ДОО, по планам работы ГМО, по Плану реализации	- ОДО УпрО - ОМСДО МКУ «ВДУ» - Руководители ГМО - Руководители ДОО	Педагогические работники	Конкурсные материалы

	РППС ДОО с учетом критериев оценки качества дошкольного образования	ЕМТ			
8	Пополнение информационного банка данных презентаций создания и использования РППС в соответствии с ФГОС ДО	в течение всего периода	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - Руководители ГМО - Руководители МИП	Педагогические работники	Материалы Виртуального методического кабинета
П.	Достижение целей воспитания в активном взаимодействии участников образовательных отношений, в том числе в рамках реализации проектов «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей», «Успех каждого ребенка»				
9	Проведение мероприятий по актуализации знаний ключевых норм законодательства в сфере воспитания, рассмотрение нормативно-правового поля деятельности педагога дошкольного образования (система профессионального информирования и анализа нормативных документов)	в течение всего периода	- Руководители ДОО - Руководители ГМО	Педагогические работники	Банк данных нормативных документов Протоколы мероприятий
10	Корректировка Программ развития ДОО, Годового плана работы ДОО с учетом направлений стратегических документов в сфере воспитания	IV квартал 2021 года	- Руководители ДОО		Локальные акты ДОО
11	Реализация комплекса мер по обеспечению условий реализации Программ воспитания ДОО, в том числе:	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники, родители воспитанников, воспитанники	Программы воспитания ДОО Материалы мероприятий
11.1	Корректировка Программ воспитания ДОО (уточнение воспитательных событий Календарного плана воспитательной работы; разработка диагностического инструментария и др.)	IV квартал 2021 года	- Руководители ДОО		Программы воспитания ДОО
11.2	Принятие организационных мер и проведение мероприятий, направленных на повышение воспитательной компетентности педагогических работников с учетом формирования уклада образовательной организации	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники	Материалы мероприятий
11.3	Реализация (внедрение) эффективных воспитательных практик (по направле-	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники, воспитанни-	Рабочие программы воспитания ДОО

	ниям воспитания) и парциальных программ воспитательной направленности			ки	
11.4	Проведение организационных мероприятий, направленных на создание и совершенствование воспитывающей среды ДОО	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники, воспитанники	Аналитические / презентационные материалы
11.5	Использование ресурсов социокультурного воспитательного пространства, в том числе:	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Педагогические работники, воспитанники	Аналитические / презентационные материалы
11.5.1	Проведение совместных мероприятий ДОО и учреждений дополнительного образования, направленных на развитие сетевого взаимодействия в целях развития личности ребенка-дошкольника	по планам совместной работы	- Руководители ДОО	Педагогические работники, родители воспитанников, воспитанники	Материалы мероприятий
12	Проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых и одаренных детей, в том числе:	по Годовому плану ДОО, по Годовому плану УпрО	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - ОДО УпрО - Руководители ДОО - Руководители ГМО	Педагогические работники, воспитанники, родители воспитанников	Материалы мероприятий
12.1	Проведение мероприятий, направленных на воспитание личности ребенка дошкольного возраста и демонстрацию уровня освоения содержания Программ воспитания по направлениям воспитания	по Годовому плану ДОО, по Годовому плану УпрО	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - ОДО УпрО - Руководители ДОО - Руководители ГМО	Педагогические работники, воспитанники, родители воспитанников	Материалы мероприятий
13	Проведение методических мероприятий, направленных на изучение и распространение передового опыта воспитания детей, продвижение лучших проектов и программ в области воспитания, в том числе:	по Годовому плану ДОО, по Плану реализации ЕМТ	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - Руководители ДОО - Руководители ГМО	Педагогические работники	Материалы мероприятий
13.1	Проведение публичных конкурсных и методических мероприятий трансляции лучших воспитательных практик муниципальных ДОО	по Годовому плану ДОО, по Годовому плану УпрО, по Плану реализации ЕМТ	- ОМСДО МКУ «ВДУ» - Руководители ДОО - Руководители ГМО	Педагогические работники	Материалы мероприятий

14	Реализация комплекса мер, направленных на укрепление сотрудничества семьи и ДОО, в том числе:	по Годовому плану ДОО	- Руководители ДОО	Педагогические работники, родители воспитанников	Аналитические / презентационные материалы
14.1	Проведение совместных мероприятий коллектива ДОО и семей воспитанников по направлениям воспитательной деятельности	по Годовому плану ДОО	- Руководители ДОО	Педагогические работники, родители воспитанников, воспитанники	Материалы мероприятий
15	Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания посредством использования эффективных форм информирования родителей и обновления содержания и технологий сотрудничества и взаимодействия с семьями воспитанников, в том числе:	по Годовому плану ДОО, по Годовому плану УпрО	- Руководители ДОО - ОДО УпрО	Родители воспитанников	Материалы мероприятий
15.1	Реализация просветительского проекта «Школа дошкольных наук»	ежемесячно, по плану реализации проекта	- Руководители ДОО	Родители воспитанников	Материалы мероприятий
15.2	Реализация семейного проекта просветительской направленности «Для мам и пап о жизни их ребят»	один раз в два месяца, по плану реализации проекта	- Руководители ДОО	Родители воспитанников	Материалы мероприятий
16	Проведение публичных методических и конкурсных мероприятий, направленных на повышение значимости внутрисемейных ценностей и семейных традиций	по Годовому плану ДОО, по Годовому плану УпрО, по Плану реализации ЕМТ	- Руководители ДОО - ОДО УпрО - ОМСДО МКУ «ВДУ» - Руководители ГМО	Руководители, педагогические работники, родители воспитанников	Конкурсные материалы
17	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи посредством использования эффективных форм консультирования/информирования родителей, в том числе:	в течение всего периода	- Руководители ДОО	Родители воспитанников	Методические, информационные материалы
17.1	В рамках деятельности Консультационных центров и в рамках соглашений	в течение всего периода	- Руководители Консультационных центров	Родители воспитанников	Методические, информационные материалы,

	между образовательными организациями		- Руководители ДОО		протоколы, регистрационные анкеты
17.2	Использование просветительских интернет ресурсов «РАСсвет», «ПРО особое детство», «ПОЛИСАД», официальных сайтов образовательных организаций	в течение всего периода	- Руководители интерактивных центров - Руководители ДОО	Родители воспитанников	Методические, информационные материалы

Общеобразовательные организации.					
Организационное обеспечение					
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по выполнению резолюции V Форума педагогического актива «Надежной школе - надежного учителя» на уровне: - Управления образования администрации МО ГО «Воркута» - образовательных организаций.	15 октября 30 октября	МКУ «ВДУ» руководители образовательных организаций	Педагогические и руководящие работники	Планы мероприятий
2	Разработка и утверждение формы мониторинга исполнения резолюции V Форума педагогического актива «Надежной школе - надежного учителя»	30 ноября	МКУ «ВДУ»	Ответственные исполнители, педагогические и руководящие работники	Мониторинг
3	Корректировка и создание локальных нормативных актов: 1. Провести анализ локальной базы на соответствие компонентам управленческого цикла, внести корректировки в части целей и задач, мониторинговых мероприятий и анализа данных, полученных в ходе мониторинга, использования данных анализа для организации деятельности и принятия управленческих решений. 2. Скорректировать рабочую про-	в течение учебного года	Руководители ОО	Ответственные исполнители, педагогические и руководящие работники	Мониторинг об исполнении: на 30.12.2021 на 30.05.2022

	<p>грамму по учебному предмету позицией о формировании функциональной грамотности учащихся.</p> <p>3. Внести в «Тематическое планирование» раздел «основные направления воспитательной деятельности».</p> <p>4. Внести контрольные мероприятия и показатели реализации Программы воспитания ОО в ВШК и ВСОКО: эффективность видов и форм урочной и внеурочной деятельности, содержание и реализации воспитательного потенциала урока и внеурочных мероприятий и т.д.</p> <p>5. Сформировать школьную методическую службу в соответствии с приказом УпрО от 19.08.2021 №1011 «О деятельности муниципальной методической службы в рамках региональной системы научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Коми».</p> <p>6. Скорректировать программы сопровождения: - одаренных учащихся, - учащихся с ОВЗ, - слабомотивированных учащихся в соответствии с целями и задачами текущего законодательства, стратегическими документами и</p>	<p>до 01.09.2021</p> <p>начало учебного года</p> <p>начало учебного года</p> <p>начало учебного года</p> <p>начало учебного года</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>запросами родителей.</p> <p>7. Скорректировать планы профориентационной работы со школьниками в соответствии с муниципальной программой по организации профориентационной работы (приказ УпрО от 24.09.2021 №1184), запросами родителей.</p> <p>8. Продолжить работу по совершенствованию критериальной базы оценки учащихся на уроках, внести корректировку в соответствующие локальные акты.</p> <p>9. Систематически обновлять локальную базу, регулирующую подготовку и проведение внешних оценочных процедур ВПР, ГИА, НИКО, PISA).</p>	<p>начало учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>			
Методическое обеспечение.					
4	<p>При составлении планов работы ШМО и ГМО учителей – предметников внести в повестку дня:</p> <p>1. Вопросы, обозначенные в резолюциях площадок Форума: о практике реализации инвариативного модуля «Школьный урок»; о критериальном оценивании; о практиках развития функциональной грамотности, об эффективных методиках подготовки к внешним оценочным процедурам (ВПР, ГИА, НИКО, PISA), об опыте системной работы с одаренными детьми, о профориентационной работе педагогов на уроках, о формировании</p>	<p>в соответствии планами работы ШМО и ГМО</p>	<p>Руководители ШМО и ГМО, методисты МКУ «ВДУ»</p>	<p>Педагогические работники.</p>	<p>План работы, протоколы, материалы выступлений на заседаниях, методические рекомендации и методические разработки, размещенные на сайте ВМК.</p>

<p>банка актуальных и качественных учебных заданий по стандартам внешних оценочных процедур в цифровом формате, о соответствии содержания контрольно – измерительных материалов, критериальной базы внутренних оценочных процедур требованиям внешних оценочных процедур (ВПР, PISA, ГИА)</p> <p>2. Мероприятия в рамках развития горизонтального обучения: практикумы, мастер – классы, тренинги педагогов по решению заданий внешних оценочных процедур (н-р, по развитию функциональной грамотности, оцениванию заданий ВПР), по реализации инвариативного модуля «Школьный урок», по внедрению цифровых технологий и работе на образовательных платформах.</p> <p>При составлении плана работы ГМО <i>социальных педагогов, педагогов-психологов и классных руководителей:</i></p> <p>1. Внести в повестку дня вопросы: о новых формах и методах работы с семьями учащихся, с одаренными детьми; о практической деятельности школьных служб медиации; о критериях эффективности деятельности социально – психологических служб ОО.</p> <p>2. Создать ВТГ классных руководителей для разработки Положения об индивидуальном маршруте учащегося.</p> <p>3. Организовать семинары/мастер-классы по обмену эффективным педагогическим опытом в рамках внеурочной деятельности, воспитания, участия в конкурсном движении.</p>				
---	--	--	--	--

5	<p>Подготовка к ВПР- 2022, ГИА – 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести тематические заседания ГМО: -«Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА - 2022: как научить каждого?». - «ВПР: оценивание ответов на задания» - Организация перекрестной проверки обученности по результатам диагностических работ (в рамках ОО, между ОО). - Дистанционное участие в обучающих вебинарах, семинарах регионального и федерального уровней. 	<p>по планам ГМО</p> <p>согласно графику проведения работ</p> <p>согласно информации организаторов (ФИПИ, КРИРО)</p>	<p>Руководители ГМО, методисты МКУ «ВДУ».</p> <p>Руководители ГМО</p> <p>Заместители директора, руководители ГМО</p>	<p>Педагогические работники.</p>	<p>Методические материалы на сайте ВМК.</p> <p>Результаты проверки, аналитические материалы, корректировки методов и форм педагогического сопровождения.</p> <p>Записи вебинаров, отчеты об участии в мероприятиях.</p>
6	<p>Организация курсовой подготовки учителей-предметников по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметные компетенции и реализация ФГОС общего образования всех уровней; -развитие цифровой компетенции педагогических работников; - работа с одаренными учащимися; - оценивание ответов на задания ВПР; - подготовка учащихся к ГИА; - развитие функциональной грамотности учащихся; - оценка качества образования на основе международных исследований; 	<p>в течение года</p>	<p>МКУ «ВДУ»</p>	<p>Педагогические и руководящие работники</p>	<p>Материалы курсов, отчет о курсовой подготовке.</p>

<p>- реализации курса ОРКСЭ;</p> <p>Курсы для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление качеством образовательной деятельности; - вариативное управление образовательным процессом; - психологические аспекты управления образовательной организацией, мотивация педагогических работников; - цифровизация управления образовательным процессом; -обеспечения комплексной безопасности; <p>Курсы, направленные на совершенствование компетенций классных руководителей, социальных педагогов, педагогов психологов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагогическое и психологическое сопровождение учащихся в период подготовки к внешним оценочным процедурам; - психолого – педагогическое сопровождение одаренных детей; - психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ; - психолого-педагогическое сопровождение школьников с трудностями в обучении; - профилактика и коррекция агрессивного поведения; - информационная безопасность учащихся. <p>Организации, приоритетные для по-</p>				
--	--	--	--	--

	<p>вышения квалификации: платформа «Академия Минпросвещения России» и Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования; ГОУДПО КРИРО, СГУ им .Питирима Сорокина, КРАГСИУ, «Издательство «Просвещения» , НИУ ВШЭ , РАНХиГС, «Каменный город».</p> <p>Платформы: «ЕдиныйУрок. РФ», «Яндекс-учебник», «Учи.ру» «ЕСЭО» РК</p>				
7	<p>Единый методический день: «Содержание образования и организация учебной деятельности в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».</p>	ноябрь 2021	МКУ «ВДУ», заместители руководителей ОО, руководители ГМО педагогических работников, руководители РПП, МПП по введению ФГОС СОО	Педагогические и руководящие работники	на сайте ВММК (вкладка «Функциональная грамотность»)
8	<p>Организация практико - ориентированных семинаров (вебинаров) по использованию эффективных технологий и методов обучения/воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП; - для реализации инвариативного модуля «Школьный урок» (из опыта работы педагогов); - для обеспечения объективности процедур оценки качества образования; - в работе с одаренными детьми; 	декабрь 2021 – март 2022	<p>Методисты МКУ «ВДУ»,</p> <p>Кудряшова Т.В., заместитель директора МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты</p> <p>Бойко А.С, заместитель директора МОУ «СОШ №35 с УИОП»</p> <p>Туренбеков Р.Х., зам. директора МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты</p> <p>Малиновская С.А., заместитель директора МОУ «Гимна-</p>	Педагогические и руководящие работники	Сборник методических материалов, записи вебинаров, размещенные на ВМК.

	- обновление воспитательного процесса с учетом достижений науки и на основе отечественных традиций (<i>гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей</i>)		зия № 6» г. Воркуты. Сидельник Е.П., заместитель директора МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты, руководитель ГМО классных руководителей.		
9	Продолжить формирование банка заданий в соответствии с требованиями внешних оценочных процедур с целью обеспечения 100% базовой подготовки учащихся к внешним оценочным процедурам (ВПР, PISA, ГИА). Банк учебных заданий формировать в цифровом формате.	в течение года	Методисты МКУ «ВДУ», руководители ГМО, учителя - предметники	Педагогические работники	Базы заданий и проверочных работ по учебным предметам.
10	Муниципальный фестиваль лучших педагогических практик «Учимся с Учи.ру»	апрель 2022	Методисты МКУ «ВДУ», ВТГ учителей - предметников, учителей начальных классов МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты, МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты, МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты, МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты,	Педагогические работники	Сборник технологических карт уроков, презентаций и роликов. Аналитическая справка.
11	Опыт обеспечения педагогического сопровождения различных категорий учащихся, обеспечение индивидуального маршрута развития: - дети с ОВЗ; - слабомотивированные учащиеся; - дети из семей мигрантов.	в течение года	Методисты МКУ «ВДУ» Заместители директора ОО, Педагоги – психологи, социальные педагоги, классные руководители, учителя - предметники.	Педагогические и руководящие работники	Методические и информационные материалы.
12	Рассмотрение вопросов о ходе реали-	в течение года	МКУ «ВДУ»	Педагогические и ру-	Протоколы, материалы

	зации резолюции Форума на: - заседаниях городских методических объединений; - совещаниях заместителей директоров по УР и МР; - совещаниях руководителей ОО.		ООПВиДО УпрО	ководящие работники	выступлений, презентации
<i>дополнительное образование</i>					
13	Продолжить работу по обновлению дополнительной общеобразовательной программы: - внести дополнение о формировании функциональной грамотности учащихся через занятия выбранным видом деятельности; - в раздел «воспитательная работа» внести дополнение о работе с детьми группы «риска»; - обновить критериальную базу дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с внешними оценочными процедурами.	до 01.12.2021	Руководители ОО Заместители директора	Педагогические и руководящие работники	План воспитательной деятельности ОУ
14	Организация курсовой подготовки педагогических работников с целью овладения необходимыми профессиональными компетенциями в области цифровых технологий. - разработать дорожную карту по повышению компетентности педагогических работников области цифровизации; -организация обучения педагогов в очной форме с привлечением специалистов АНО ДПО «Шаги к успеху».	в течение года	Заместитель директора ОО; Методист; Кадровый работник	Педагогические и руководящие работники	Дорожная карта, сертификаты об окончании обучения, отчет по курсовой подготовке педагогов.
15	Разработка цифровых методических материалов по различным направлени-	в течение года	МУДО «ДШИ» г. Воркуты МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	Педагогические и руководящие работники	Цифровые методические материалы на сай-

	ям дополнительных общеобразовательных программ.				тах ОО, сайте ВВМК
16	Провести серию обучающих семинаров-практикумов: актуальные вопросы и современные формы воспитательной и образовательной работы; работа с одаренными детьми: практика выявления, поддержка и развития способностей и талантов; профессиональная ориентация детей на занятиях.	декабрь 2021 – март 2022	Руководитель ГМО Методисты УДО ДШИ ДТДиМ	Педагогические и руководящие работники	Материалы семинаров на сайте ВМК
Информационное обеспечение					
17	Создание банка методических материалов, записей вебинаров по направлениям деятельности, обозначенных в резолюциях предметных площадок семинара - форума	в течение всего периода	МКУ «Дом Учителя»	Педагогические и руководящие работники	Банк записей вебинаров
18	Информационное освещение методических мероприятий в рамках плана по выполнению резолюций (новостная лента сайта ОО).	в течение всего периода	УпрО МКУ «Воркутинский Дом Учителя» ОО	Педагогические и руководящие работники	Информационные материалы на сайтах ОО, МКУ ВДУ», ВМК.

УТВЕРЖДЕН:
к приказу начальника УпрО
от 08.10.2021 № 1258

Приложение № 4

**Список руководителей образовательных организаций,
площадок по проведению
V форума педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя»**

1. Рябцева Ю.А., директор МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты
2. Маточкина Е.Н., директор МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты
3. Герт М.Б., директор МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты
4. Хмарук Н.В., директор МОУ «Гимназия №6» г. Воркуты
5. Осипенкова С.Е., заведующий МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты
6. Ряскина Е.М., и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №12» г. Воркуты
7. Сорнева С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад № 17 комбинированного вида» г. Воркуты
8. Серегина С.Г., заведующий МБДОУ «Детский сад № 18» г. Воркуты
9. Порошина Т.С., заведующий МБДОУ «Детский сад № 21» г. Воркуты
10. Протасова О.И., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты
11. Цвирко Ю.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 33» г. Воркуты
12. Пестрякова В.А., и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 34» г. Воркуты
13. Камышникова С.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 35» г. Воркуты
14. Митрофанова Э.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 37» г. Воркуты
15. Миронова Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 41» г. Воркуты
16. Вершинина Е.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты
17. Тараторкина Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты
18. Коваленко Ю.Н., и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты
19. Радченко А.А., и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты
20. Гилевич М.В., заведующий МБДОУ «Детский сад № 56» г. Воркуты
21. Павленко Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты
22. Косинова И.В., и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты
23. Хоружая Р.Р., заведующий МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты
24. Манзюк О.Б., директор МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты
25. Ганиева Е.В., директор МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты

Приложение № 5
к приказу начальника УпрО
от 08.10.2021 № 1258

**Список педагогических работников,
принимавших активное участие в подготовке форума и выступивших в роли
модераторов площадок или докладчиков на
V форуме педагогического актива «Надежной школе – надежного учителя»**

	ФИО	ОО	статус педагога
Заместители директора			
1	Дьяконицина Екатерина Дмитриевна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	модератор площадки
2	Славова Оксана Викторовна	МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г. Воркуты	модератор площадки
3	Кудряшова Татьяна Валерьевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	модератор площадки
4	Елисеева Наталья Юрьевна	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
5	Опонасенко Марина Викторовна	МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты	докладчик
6	Киреева Татьяна Валерьевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
7	Малиновская Светлана Александровна	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	докладчик
8	Зверева Светлана Вячеславовна	МОУ «СОШ №26» г. Воркуты	докладчик
9	Бойко Александра Сергеевна	МОУ «СОШ №35 с УИОП» г.Воркуты	докладчик
10	Лободаева Татьяна Алексеевна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	докладчик
Учителя русского языка и литературы			
11	Цымбалюк Любовь Владимировна	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	модератор площадки
12	Гусарова Анна Владимировна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	модератор площадки
13	Ночкина Юлия Станиславовна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	докладчик
14	Котельмах Марина Валерьевна	МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты	докладчик
15	Гаврилова Марина Владимировна	МОУ «СОШ № 39 имени Г.А.Чернова» г. Воркуты	докладчик
16	Харонова Наталья Михайловна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
17	Грозных Елена Викторовна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
18	Котик Татьяна Викторовна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
Учителя математики			
19	Курылева Эви Ростиславовна	МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты	модератор площадки
20	Фомина Оксана Владимировна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
21	Игнатюк Светлана Васильевна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	докладчик
22	Сибяева Фидалия Рафкатовна	МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты	докладчик
23	Хусаинова Дилара Гарифовна	МОУ «СОШ № 39 имени Г.А.Чернова» г. Воркуты	докладчик
24	Козлова Татьяна Сергеевна	МОУ «СОШ № 42» гш. Воркуты	докладчик
25	Руденко Ольга Петровна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	докладчик

Учителя физики, астрономии			
26	Грицок Елена Валерьевна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	модератор площадки
27	Сахарова Лариса Григорьевна	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
28	Ковита Екатерина Ивановна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
29	Киреева Татьяна Валерьевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты, учитель – эксперт	докладчик
30	Алексеева Людмила Петровна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты, учитель – эксперт	докладчик
31	Васильева Анастасия Викторовна	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты, учитель – эксперт	докладчик
32	Герус Людмила Михайловна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты, учитель – эксперт	докладчик
33	Балашова Марина Сергеевна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты, учитель – эксперт	докладчик
Учителя химии и биологии			
34	Донина Татьяна Викторовна	МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г. Воркуты	модератор площадки
35	Дроздова Лариса Анатольевна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	модератор площадки
36	Мажура Ангелина Михайловна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
37	Злобина Надежда Федоровна	МОУ «СОШ № 39 имени Г.А.Чернова» г. Воркуты	докладчик
38	Лекомцева Наталья Петровна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
39	Евсюгина Елена Михайловна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	докладчик
40	Егорова Галина Николаевна	МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты	докладчик
41	Петрова Ирина Вячеславовна	МОУ «Гимназия №6» г. Воркуты	докладчик
42	Стадник Светлана Борисовна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	докладчик
43	Яровой Сергей Алексеевич	МОУ «СОШ № 35» г. Воркуты	докладчик
Учителя географии			
44	Малиновская Светлана Александровна	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	модератор площадки
45	Дьяконицына Екатерина Дмитриевна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	докладчик
46	Тиунова Людмила Александровна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
47	Владыкина Светлана Дмитриевна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	докладчик
48	Нохрина Елена Николаевна	МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты	докладчик
49	Опонасенко Марина Викторовна	МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты	докладчик
Учителя информатики			
50	Шорохов Аркадий Александрович	МОУ «СОШ № 39 имени Г.А.Чернова» г. Воркуты	модератор площадки
51	Ахрамева Ольга Викторовна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
52	Злобина Ирина Николаевна	МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты	докладчик
53	Яменко Ольга Петровна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
54	Ильинская Людмила Николаевна	МОУ «СОШ № 35» г. Воркуты	докладчик
55	Попова Алина Ивановна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	докладчик
56	Калюжная Светлана Сергеевна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	докладчик
Учителя иностранных языков			
57	Грекова Анастасия Павловна	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	модератор площадки
58	Пустовая Екатерина Юрьевна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	модератор площадки

		куты	
59	Зонова Наталия Николаевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
60	Редько Наталья Владимировна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
61	Подорова Мария Александровна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	докладчик
62	Оратовская Анна Евгеньевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
63	Елисеева Наталья Юрьевна	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
Учителя начальных классов			
64	Серик Татьяна Николаевна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	модератор площадки
65	Мединская Виктория Валерьевна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	модератор площадки
66	Соколова Людмила Георгиевна	МОУ «СОШ №13» г. Воркута	докладчик
67	Степанец Марина Анатольевна	МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты	докладчик
68	Попова Ольга Игоревна	МБОУ «НШДС № 1» г. Воркуты	докладчик
69	Покровская Елена Владимировна	МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты	докладчик
70	Першина Светлана Юрьевна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
71	Чередник Наталья Айратовна	МОУ СОШ № 12» г. Воркуты	докладчик
72	Ваняшина Ксения Сергеевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
73	Черняк Анна Владимировна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты 5	докладчик
74	Тимофеева Лариса Ивановна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	докладчик
75	Иванова Елена Владимировна	МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты	докладчик
76	Конева Александра Максимовна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	докладчик
77	Рохлова Елена Ивановна	МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г. Воркуты	докладчик
78	Лодыгина Наталья Анатольевна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	докладчик
Учителя истории и обществознания			
79	Кирова Ирина Михайловна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	модератор площадки
80	Радченко Татьяна Алексеевна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	модератор площадки
81	Туренбеков Радик Хамитович	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
82	Смирнов Сергей Александрович	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
83	Губайдуллина Елена Винокентьевна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
84	Раздобурдина Елена Алексеевна	«СОШ № 40 с УИОП», г. Воркуты	докладчик
Специалисты службы сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги)			
85	Корепанова Анна Викторовна	главный специалист УпрО	модератор площадки
86	Фрик Юлия Яковлевна	МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты	докладчик
87	Лекомцева Наталья Петровна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
88	Иванова Елена Владимировна	МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты	докладчик
89	Кривонос Светлана Викторовна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
90	Щиголева Вероника Геннадьевна	МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г. Воркуты	докладчик
91	Потапова Елена Александровна	МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.	докладчик

		Чернова» г. Воркуты	
92	Кондратьева Елена Александровна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
93	Серякина Регина Валентиновна	МОУ «СОШ №12» г. Воркуты	докладчик
Учителя технологии, ОБЖ, физической культуры			
94	Семеновых Мария Валерьевна	МОУ «СОШ № 12» г. Воркуты	модератор площадки
95	Лимарева Оксана Валерьевна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
96	Лысых Дмитрий Леонидович	МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты	докладчик
97	Бурнаева Екатерина Владимировна	МОУ «СОШ № 39» г. Воркуты	докладчик
98	Урбанович Александр Владимирович	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	докладчик
99	Сандул Лилия Галиевна	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
100	Мустецану Флорин Георгиевич	МОУ «Гимназия № 26» г. Воркуты	докладчик
101	Гапоненко Анна Николаевна	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
102	Виниченко Татьяна Владимировна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
103	Сидоренко Владимир Александрович	МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты	докладчик
104	Олейник Екатерина Григорьевна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
Педагоги дополнительного образования			
105	Байдалка Инна Олеговна	МУДО «ДШИ» г. Воркуты	модератор площадки
106	Пирожкова Татьяна Александровна	МУДО «ДШИ» г. Воркуты	докладчик
107	Лисафина Анфиса Михайловна	МУДО «ДШИ» г. Воркуты	докладчик
108	Панин Дмитрий Юрьевич	МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	докладчик
109	Панина Светлана Александровна	МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	докладчик
110	Ускова Марина Михайловна	МУДО «ДШИ» г. Воркуты	докладчик
111	Казорина Елена Викторовна	МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты	докладчик
Педагоги сферы воспитания			
112	Сидельник Елена Петровна	МОУ «СОШ № 42» г. Воркуты	модератор площадки
113	Лободаева Татьяна Геннадьевна	МОУ «СОШ № 13» г. Воркуты	докладчик
114	Тарусина Татьяна Сергеевна	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	докладчик
115	Стройнова Жанна Николаевна	МОУ «СОШ № 40 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
116	Трапезникова Ольга Михайловна	МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты	докладчик
117	Злобина Ирина Николаевна	МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты	докладчик
118	Карканов Константин Александрович	МОУ «Гимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
119	Серина Наталья Павловна	МБОУ «НШДС № 1» г. Воркуты	докладчик
120	Лекомцева Наталья Петровна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
121	Бессонова Марина Григорьевна	МОУ «СОШ № 26» г. Воркуты	докладчик
122	Газизуллина Лилия Рафисовна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
Учителя музыки, ИЗО, МХК			
123	Погорелова Татьяна Александровна	МОУ «Гимназия № 6» г. Воркуты	модератор площадки
124	Соломина Марина Владимировна	МОУ «СОШ № 23» г. Воркуты	докладчик
125	Пирожкова Татьяна Александровна	МУДО «ДШИ» г. Воркуты	докладчик
126	Щукина Екатерина Михайловна	МОУ «Гимназия № 2» г. Воркуты	докладчик

127	Лисафина Анфиса Михайловна	МУДО «ДШИ» г. Воркуты	докладчик
Специалисты УпрО, МКУ «ВДУ»			
128	Полномошнова Наталия Михайловна	заведующий отделом дошкольного образования УпрО	докладчик
129	Шаталова Светлана Эдуардовна	главный специалист 5 квалификационного уровня отдела дошкольного образования УпрО	докладчик
130	Эмих Наталья Валерьевна	заведующий отделом методического сопровождения дошкольного образования МКУ «ВДУ»	модератор площадки
Заведующие ДОО			
131	Вершинина Елена Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты	докладчик
132	Гилевич Марина Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 56» г. Воркуты	докладчик
133	Миронова Татьяна Валентиновна	МБДОУ «Детский сад № 41» г. Воркуты	докладчик
134	Митрофанова Эльвира Александровна	МБДОУ «Детский сад № 37» г. Воркуты	докладчик
135	Осипенкова Светлана Евгеньевна	МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты	докладчик
136	Порошина Татьяна Сергеевна	МБДОУ «Детский сад № 21» г. Воркуты	модератор площадки
137	Сайфетдинова Татьяна Юрьевна	МБДОУ «Детский сад № 34» г. Воркуты	докладчик
Старшие воспитатели ДОО			
138	Аболонская Юлия Евгеньевна	МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты	модератор площадки
139	Агафонова Анна Анатольевна	МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты	модератор площадки
140	Бурихина Виктория Александровна	МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	модератор площадки
141	Черепова Светлана Анатольевна	МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты	модератор площадки
142	Головина Ольга Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты	модератор площадки
143	Горинова Марина Алексеевна	МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты	модератор площадки
144	Жук Екатерина Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 33» г. Воркуты	модератор площадки
145	Исакова Виктория Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 37» г. Воркуты	модератор площадки
146	Коваленко Юлия Николаевна	МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты	модератор площадки
147	Мироненкова Екатерина Манафовна	МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты	модератор площадки
148	Михайленко Виктория Анатольевна	МБДОУ «Детский сад № 35» г. Воркуты	модератор площадки
149	Недбайлова Елена Болеславовна	МБДОУ «Детский сад № 56» г. Воркуты	модератор площадки
150	Пархимович Наталья Витальевна	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты	модератор площадки

151	Пестрякова Валентина Алиевна	МБДОУ «Детский сад № 34» г. Воркуты	модератор площадки
152	Платонова Елена Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 12» г. Воркуты	модератор площадки
153	Пуденко Ольга Андреевна	МБДОУ «Детский сад № 17 комбинированного вида» г. Воркуты	модератор площадки
154	Рюмина Татьяна Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» г. Воркуты	модератор площадки
155	Симутис Юлия Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты	модератор площадки
156	Третьякова Вероника Павловна	МБДОУ «Детский сад № 18» г. Воркуты	модератор площадки
157	Харина Дарья Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 41» г. Воркуты	модератор площадки
Педагогические работники ДОО, воспитатели			
158	Аксёнова Татьяна Евгеньевна	МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты	докладчик
159	Бабушкина Ирина Юрьевна	МБДОУ «Детский сад № 37» г. Воркуты	докладчик
160	Бобурова Елена Александровна	МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
161	Вишневская Наталья Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты	докладчик
162	Врубляускас Анна Юрьевна	МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты	докладчик
163	Джабраилова Алина Исрафиловна	МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты	докладчик
164	Евдокимова Марина Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 18» г. Воркуты	докладчик
165	Жарук Галина Васильевна	МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты	докладчик
166	Жданова Анастасия Александровна	МБДОУ «Детский сад № 33» г. Воркуты	докладчик
167	Иванченко Вероника Евгеньевна	МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты	докладчик
168	Косинова Ирина Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты	докладчик
169	Костина Елена Владимировна	МБДОУ «Детский сад № 83» г. Воркуты	докладчик
170	Кудрявцева Лидия Трофимовна	МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты	докладчик
171	Кулябина Эльвира Анатольевна	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 1» г. Воркуты	докладчик
172	Легута Наталья Михайловна	МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
173	Милейко София Анатольевна	МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты	докладчик
174	Панасюк Дарья Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты	докладчик
175	Попова Алена Николаевна	МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты	докладчик
176	Радченко Анна Александровна	МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» г. Воркуты	модератор площадки

177	Сирая Марина Геннадьевна	МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты	докладчик
178	Соколова Ирина Владимировна	МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	докладчик
179	Сонцова Альбина Ивановна	МБОУ «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты	докладчик
180	Токовина Наталья Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 54» г. Воркуты	докладчик
181	Чудинова Оксана Викторовна	МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты	докладчик
182	Щеголева Ольга Владимировна	МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	докладчик