



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2023 г.

№ 182

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Воркутинский Дом
Учителя»

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.11.2016 № 1913 «Об изменении типа муниципального учреждения «Воркутинский Дом Учителя» путем создания муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя» Горбуновой С.В. в течение пяти рабочих дней, со дня подписания настоящего постановления, представить учредительные документы в Инспекцию Федеральной налоговой службы Республики Коми для регистрации.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - от 02.12.2016 № 1977 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя»;
 - от 25.09.2017 № 1542 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 02.12.2016 № 1977 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации городского округа «Воркута» В.В. Шукюрову.

Глава городского округа «Воркута» -
руководитель администрации
городского округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

СОГЛАСОВАН:

Заместитель руководителя администрации
городского округа «Воркута»
начальник управления образования
администрации городского округа «Воркута»



В.В. Шугорова



Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 17 февраля № 182

СОГЛАСОВАН:

Начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»



В.А. Новожилов

**Устав
муниципального казенного учреждения
«Воркутинский Дом Учителя»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием городского округа «Воркута» на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 24.11.2016 № 1913 «Об изменении типа муниципального учреждения «Воркутинский Дом Учителя» путем создания муниципального казенного учреждения «Воркутинский Дом Учителя».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя».

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Воркутинский Велодысьлон Керка» муниципальной казенной учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ВДУ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 169906, Республика Коми, город Воркута, площадь Просвещения, дом 1.

1.4. Учреждение является муниципальным учреждением казенного типа.

1.5. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Республики Коми, имеет круглую печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута» и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: консультативное, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности Управления

образования и муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования (далее – подведомственные учреждения) в учебно-методической, финансово-экономической, правовой сферах деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1) 69.10 Деятельность в области права:

а) представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах: консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в уголовных делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами;

б) предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов.

2) 70 Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления:

а) предоставление консультационных услуг или оказание оперативной помощи по проблемам управления, таких как стратегическое и оперативное планирование, финансовое планирование и составление бюджета, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, планирование производства и контроля производства;

б) деятельность, связанная с наблюдением и управлением за другими подразделениями организации.

3) 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления:

а) предоставление консультационных услуг;

б) выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии, планирование и управление производством;

в) консультирование, выдача рекомендаций или оказание помощи по следующим направлениям:

- разработка процедур и методов бухгалтерского учета, программ учета затрат, бюджетирования;

- консультирование и оказание помощи организациям в сфере планирования, организации, эффективности и контроля управленческой информации и т.п.

4) 74.90 Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

5) 91.01 Деятельность библиотек и архивов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Отдельные отношения (производственные, имущественные и неимущественные) между Учреждением и Управлением образования регулируются договорами (соглашениями).

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

3.3.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития.

3.3.3. Вносить предложения Управлению образования по улучшению работы Учреждения, укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3.3.4. Получать от Управления образования и подведомственных учреждений информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.3.5. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Заключать договоры на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.3.7. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой.

3.3.8. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах утвержденной сметы.

3.3.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Уставом.

3.4.2. Вести бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других); обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников.

3.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проведение индексации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Отчитываться перед Управлением образования о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением образования

3.4.7. По требованию Управления образования представлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.4.8. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», договорами и соглашениями.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура Учреждения определяется руководителем Учреждения. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Воркута», отражается в балансе Учреждения и находится у учреждения на основании договора безвозмездного пользования. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Недвижимое и движимое имущество, находящееся у Учреждения в пользовании, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находится в собственности муниципального образования городского округа «Воркута» и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на основе бюджетной сметы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которых определены в настоящем Уставе.

4.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, используется Учреждением, отражается в балансе Учреждения по итогам очередного финансового года и учитывается отдельно в балансе и ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений к нему;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- передача муниципального имущества Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности, изъятие имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки Учреждения;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.3. Компетенция Управления образования:

- утверждает годовую смету доходов и расходов Учреждения и вносит в нее изменения;
- назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, ведет его трудовую книжку, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения, изменения в него;
- осуществляет полномочия в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» и положением об Управлении образования.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель.

5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в установленном порядке, по согласованию с Управлением образования, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;
- утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;
- комплекзует штат Учреждения, выполняет полномочия работодателя по отношению к работникам Учреждения, осуществляет прием на работу, заключает, расторгает и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает сделки (договоры, контракты, соглашения) от имени Учреждения, соответствующие целям его деятельности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства Республики Коми;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;
- действует на основе единоначалия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, несет ответственность в установленном порядке за нарушения бюджетного законодательства;
- выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора (контракта) и настоящего Устава.

5.6. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. На период отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет заместитель руководителя Учреждения, либо лицо, назначенное приказом Управления образования.

5.8. Компетенция (функции) Учреждения:

1) оказывает правовую и иную консультативную помощь в разработке Управлением образования проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;

2) осуществляет техническое и консультативное обеспечение деятельности Управления образования, подведомственных учреждений;

3) оказывает услуги, выполняет работы и исполняет отдельные функции в сфере финансово-хозяйственного и методического обеспечения системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в целях технического содействия реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

4) создает условия для повышения профессиональных компетентностей работников системы общего и дополнительного образования, престижа педагогического труда, содействует комплексному развитию системы образования муниципального образования городского округа «Воркута»;

5) обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

6) содействует в реализации кадровой политики в сфере образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

7) оказывает информационную помощь, необходимую внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности при осуществлении обслуживаемыми подведомственными учреждениями хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с законодательством, утвержденными нормами и правилами;

8) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию реализации образовательных программ, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений;

9) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации в сфере образования для составления отчетности, обеспечивает достоверность информации, используемой для составления отчетности;

10) разрабатывает предложения для определения основных направлений инновационной деятельности в системе образования муниципального образования городского округа «Воркута»;

11) осуществляет мониторинг инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных учреждениях, обеспечивает направление в Управление образования информации по результатам мониторинга, необходимой для осуществления контроля деятельности инновационной инфраструктуры;

12) стимулирует поисковые формы работы, учебно-методическую деятельность в сфере образования;

13) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных учреждений;

14) по поручению Управления образования оказывает содействие подведомственным учреждениям в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута»;

15) координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для реализации образовательных программ, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

16) осуществляет мероприятия по формированию проектов муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

17) осуществляет методическую помощь в подготовке заявок на предоставление из республиканского бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального образования городского округа «Воркута»;

18) оказывает подведомственным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

19) совместно с подведомственными учреждениями участвует в планировании и расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

20) выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в пределах выделенных бюджетных средств;

21) вносит предложения о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными учреждениями имущества;

22) осуществляет анализ последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития;

23) оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

24) участвует в планировании работы по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону;

25) вносит предложения по определению случаев и порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет мониторинг соблюдения установленных нормативов и льгот, обеспечивает направление в Управление образования результатов мониторинга для осуществления контроля;

26) оказывает подведомственным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в сфере образования;

27) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

28) принимает участие в организации и в проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

29) содействует подведомственным учреждениям в создании благоприятных, комфортных и безопасных условий для: интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей; осуществления деятельности физкультурно-спортивных организаций, организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;

30) участвует в создании Управлением образования необходимых условий: для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного

образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

31) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным, муниципальным, общественным и иным наградам, по присвоению почетных званий работникам Учреждения, Управления образования и подведомственных учреждений;

32) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственного образовательного учреждения, работников Управления образования и работников Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» порядком и в установленные сроки;

33) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственного учреждения и его руководителя, для установления руководителям учреждений надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений;

34) разрабатывает и участвует в осуществлении комплекса мер по социально-правовой защите учащихся, воспитанников и работников подведомственных учреждений;

35) ведет архив Управления образования;

36) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

37) проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством, в том числе персональных данных;

38) проводит мероприятия по технической защите информации в соответствии с законодательством;

39) обеспечивает информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

40) организует повышение квалификации педагогических работников подведомственных учреждений;

41) принимает участие в развитии профессионального творчества и инициативы педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

42) принимает участие в проведении организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование профессиональных компетентностей педагогических работников подведомственных учреждений;

43) оказывает помощь подведомственным учреждениям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

44) осуществляет иные полномочия по поручениям Управления образования в соответствии с компетенцией Учреждения.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения:

6.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения:

6.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного

юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения:

6.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3.3. Порядок ликвидации Учреждения установлен гражданским законодательством.

6.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии с законодательством, Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2. Учреждение в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.